

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022700651885 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2026 за ГРН 2262700360305



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
социальной защиты Хабаровского края

от " 08 " 06 2026 г. №

Министр социальной защиты
Хабаровского края

А.О. Дорофеев

СОГЛАСОВАН

Министр имущества Хабаровского края

Н.С. Матвеев

" 08 " 06 2026 год

Устав

краевого государственного казенного учреждения
"Амурский комплексный центр по защите прав и интересов детей"

г. Амурск
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава краевого государственного казенного учреждения "Амурский комплексный центр по защите прав и интересов детей" принята в связи с переименованием распоряжением министерства социальной защиты Хабаровского края от 15.12.2025 № 241-р краевого государственного казенного учреждения "Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом № 12" в краевое государственное казенное учреждение "Амурский комплексный центр по защите прав и интересов детей" (далее также – Центр), в целях приведения устава в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, уточнения предмета, целей и видов деятельности Центра.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2025 г. № 1217-р "Об утверждении Концепции совершенствования деятельности органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", постановлением Правительства Хабаровского края от 27 октября 2010 г. № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 января 2017 г. № 11 "О полномочиях исполнительных органов Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений".

1.3. Центр является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

Центр является казенным учреждением, финансируется из краевого бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.4. Официальное наименование Центра:

- полное: краевое государственное казенное учреждение "Амурский комплексный центр по защите прав и интересов детей";

- сокращенное: КГКУ "Амурский комплексный центр".

1.5. Место нахождения Центра: 682643, Россия, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Строителей, д. 58а.

1.6. Учредителем Центра является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство социальной защиты Хабаровского края (далее – Учредитель). Центр подведомственен министерству социальной защиты Хабаровского края.

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 67.

1.7. Собственником имущества Центра является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим полномочия

собственника имущества Центра, является министерство имущества Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю круглую печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, бланки с изображением герба Хабаровского края, штампы, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (далее – Федеральный закон "Об опеке и попечительстве"), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации", Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020

№ 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также настоящим уставом.

1.12. В Центре не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Хабаровский край.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Хабаровского края отвечает Учредитель.

1.14. Центр несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр осуществляет свою деятельность на территории Хабаровского края.

1.16. Настоящий устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

2.1.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме при временном круглосуточном проживании:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее также – дети-сироты);

- детям, временно помещенным в Центр по заявлению законных представителей, на период до их возврата родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве" (далее – дети, временно помещенные по заявлению законных представителей).

2.1.2. Реализация прав и законных интересов получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, улучшение их социального и психологического статуса, адаптация в социальной среде, содействие стабильности семьи как социального института, установление гармоничных внутрисемейных отношений при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на

дому, в полустационарной, стационарной формах.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

2.2.1. Предоставление детям-сиротам, а также детям, временно помещенным по заявлению законных представителей, социальных услуг в стационарной форме при временном проживании.

2.2.2. Предоставление социального обслуживания детям, семьям с несовершеннолетними детьми, отдельным категориям граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела устава, Центр осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными:

2.3.1. Круглосуточный прием и содержание детей-сирот, а также детей, временно помещенных по заявлению законных представителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, в том числе, создание условий пребывания детей в Центре, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

2.3.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Центра, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах.

2.3.3. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.3.4. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот.

2.3.5. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.3.6. Организация содействия устройству детей-сирот на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

2.3.7. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.3.8. Подготовка детей-сирот к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку или попечительство.

2.3.9. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

2.3.10. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.3.11. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Центре, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Центр после устройства на воспитание в семью.

2.3.12. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Центром.

2.3.13. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей.

2.3.14. Организация оказания всех видов помощи детям, в том числе при наличии в штате Центра медицинских работников – оказание первичной медико-санитарной помощи детям.

2.3.15. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей-сирот в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.3.17. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.3.18. Обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

2.3.19. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.3.20. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование

условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

2.3.21. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

2.3.22. Ведение личных дел детей.

2.3.23. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку или попечительство ребенка.

2.3.24. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Центре, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

2.3.25. Организация совместного нахождения работников Центра с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном субъектом Российской Федерации, в том числе с возможностью привлечения организаций и лиц, указанных в пункте 3.44 раздела 3 настоящего устава.

2.3.26. Временная передача детей-сирот в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации".

2.3.27. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.3.28. Оказание социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских, направленных на поддержание, сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочных социальных услуг.

2.3.29. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.3.30. Организация мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних детей, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, взаимодействие с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.31. Организация мероприятий по повышению качества социального обслуживания получателей социальных услуг, внедрение в практику инновационных технологий работы с получателями социальных услуг, нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4. Центр выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Центр наряду с основной деятельностью может осуществлять на основании лицензии образовательную деятельность в качестве

дополнительного вида деятельности. Воспитанники могут получать дополнительное образование, осваивая дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Центр не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.8. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в качестве дополнительного вида деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в качестве дополнительного вида деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Центр вправе заниматься медицинской деятельностью с даты выдачи ему лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.11. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в полустационарной и стационарной формах предоставляются несовершеннолетним получателям социальных услуг бесплатно в соответствии с частями 1, 3 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Дети от рождения и до достижения ими совершеннолетия либо приобретения дееспособности в полном объеме помещаются под надзор в Центр временно, на период до их возврата родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

3.2. Дети-сироты помещаются под надзор в Центр на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Центр, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

- личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел

несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

- направления Учредителя, выданного в установленном порядке.

3.3. Пребывание детей-сирот со дня их выявления до принятия акта, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела устава, обеспечивается в Центре на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре.

3.4. Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении принимаются в Центр временно до устранения причин, послуживших помещению в Центр. Основаниями приема несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, в Центр являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;
- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1996 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

3.5. Центром обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела устава, направление

ребенка, помещаемого под надзор в Центр, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Центром в орган опеки и попечительства.

3.6. В случае помещения в Центр ребенка с ограниченными возможностями здоровья Центром обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам.

3.8. Документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего раздела устава, представляются органом опеки и попечительства в Центр не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Центр.

3.9. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей-сирот, в том числе права жить и воспитываться в семье, Центром составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка. Примерная форма индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

3.10. Дети могут быть временно помещены в Центр по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее – законные представители) в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста. Для пребывания детей в Центре могут быть созданы условия дневного или круглосуточного 5-дневного (не более 5 дней подряд в неделю) пребывания.

3.11. Центр может создавать условия для временного совместного пребывания в нем законных представителей с детьми, которые временно помещены в Центр по заявлению законных представителей.

3.12. Для временного помещения в Центр детей, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела устава, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Центром и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, направленной на устранение причин, по которым ребенок был помещен

в Центр, обязанности законных представителей ребенка в части его воспитания и развития, заботы о здоровье, количества и периодичности посещения ребенка, участие в обеспечении его содержания в Центре, срок пребывания ребенка в Центре, права и обязанности Центра, органа опеки и попечительства, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.13. Дети, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела устава, временно помещаются в Центр на срок до окончания оснований временного помещения в Центр. Срок временного пребывания ребенка в Центре может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения между законными представителями ребенка, Центром и органами опеки и попечительства о продлении временного пребывания ребенка в Центре в порядке, установленном пунктом 3.12 настоящего раздела устава, в случае, если причины, по которым ребенок временно помещен в Центр, сохраняются.

3.14. При временном помещении в Центр детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Центр представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Центр;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при их наличии). Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Фонде пенсионного и социального страхования сведения о мероприятиях, рекомендованных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Законный представитель ребенка вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу его реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;
- направление Учредителя, выданное в установленном порядке;

- акт обследования условий жизни ребенка и его семьи;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

3.15. Дети, в том числе дети, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела устава, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.16. Центр обеспечивает условия пребывания детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.17. В случае выявления жестокого обращения в отношении детей со стороны работников Центра, других детей, находящихся в Центре, и посторонних лиц Центр незамедлительно информирует орган опеки и попечительства в целях принятия мер по защите прав и интересов детей, включая передачу под предварительную опеку (попечительство) или перевод в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18. Материальное обеспечение детей-сирот, находящихся в Центре, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Центре бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного оказания медицинской помощи.

3.19. Центр обязан обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Центра, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченном по правам человека в Хабаровском крае, уполномоченном по правам ребенка в Хабаровском крае, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы, организации и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.20. Центр с согласия детей может проводить профессиональное обучение детей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3.21. Центром обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Центра и добровольцев (волонтеров).

3.22. Центр может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Центре лицам из числа детей, завершивших пребывание в Центре, но не старше 23 лет, преимущественно на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в Центр в каникулярное время, выходные и нерабочие праздничные дни, в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также пользоваться услугами, предусмотренными для указанных лиц, если Центр предоставляет такие услуги.

Центр может продлевать пребывание в нем лицам, из числа детей, завершивших пребывание в Центре, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

3.23. В Центре создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.24. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

3.25. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

3.26. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

3.27. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда нахождение детей в этой воспитательной группе противоречит их интересам.

3.28. В Центре за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции

воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Центра и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.29. Центр обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

3.30. В Центре обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

3.31. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Центре и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы ведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.32. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

В Центре обеспечивается возможность участия детей в приготовлении пищи в помещении воспитательной группы для приема и (или) приготовления пищи под контролем работником, закрепленных за воспитательной группой.

3.33. Центр обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.34. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, а также с

учетом мнения детей.

3.35. Центр обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Центра.

3.36. Центр обеспечивает комфортные условия для посещения детей законными представителями и родственниками, а также иными лицами, если это не противоречит интересам детей, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, в целях знакомства и установление контакта между ребенком и указанными лицами.

3.37. График приема лиц, указанных в пункте 3.36 настоящего раздела устава, определяется директором Центра с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Центра не менее 3 раз в неделю, включая выходные и нерабочие праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

3.38. Центром в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги, а также услуги в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

3.39. Центр посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с иными лицами, если это не противоречит интересам детей, с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Центра и безопасности как на территории Центра, так и за его пределами, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения.

3.40. В целях защиты прав и законных интересов детей Центр взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в здравоохранении, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

3.41. Центром в целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот,

реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

3.42. В целях создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи – условий для устройства каждого ребенка, находящегося в Центре, на воспитание в семью осуществляется совместно с органами опеки и попечительства индивидуальная работа, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в Центре.

3.43. Подготовка детей к самостоятельной жизни и обучение детей реализации своих прав и исполнению своих обязанностей, включая совершение юридически значимых действий, помощь в социальной адаптации детей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 3.22 настоящего раздела устава, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, могут осуществляться Центром посредством вовлечения в процессы самообслуживания детей, оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.44. Взаимодействие Центра с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.45. В Центре не допускается распространение информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

4. Управление Центром

4.1. Непосредственное управление, текущее руководство

деятельностью Центра осуществляет директор Центра (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством.

4.2. Директор проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем.

4.3. Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, определенный сторонами трудового договора (контракта), не превышающий срок, установленный трудовым законодательством.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.6. Директор:

- организует работу Центра;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает государственные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, принимает на работу и увольняет работников Центра, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами;
- утверждает положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Центра, заместителей Директора;
- делегирует свои права заместителям Директора, распределяет между

ними должностные обязанности;

- издает локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра;

- обеспечивает формирование бюджетной сметы на финансовый год в соответствии с требованиями, установленными Учредителем, утверждает ее, своевременно вносит изменения;

- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров (контрактов) с работниками в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра, направляет Учредителю на согласование;

- разрабатывает структуру Центра с учетом условий воспитания, проживания и содержания воспитанников Центра. Структура Центра утверждается приказом директора Центра по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Центра (отделы, службы и другие) создаются и ликвидируются приказом директора Центра;

- утверждает образовательные программы Центра;

- создает условия для творческого роста работников Центра, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети "Интернет";

- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Центру, оказывает содействие при проведении проверок;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- обеспечивает соблюдение в Центре трудового законодательства Российской Федерации и иных содержащих нормы трудового права нормативных правовых актов;

- организует ведение в Центре воинского учета и бронирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Центра;

- обеспечивает безопасные условия нахождения граждан в Центре;

- обеспечивает пожарную безопасность в Центре;

- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполняет другие функции по организации и обеспечению

деятельности Центра, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.7. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра не разрешается.

4.8. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать сохранность, целевое и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников Центра;
- проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать прохождение аттестации работниками Центра;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учредителем;
- организовать и обеспечивать ведение бухгалтерского учета в Центре, обеспечивать открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или в финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Центру средствами, обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- обеспечивать ведение Центром бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, статистической и иной отчетности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Центра;

- обеспечивать соблюдение работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Центром Министерством на праве оперативного управления;

- обеспечивать предоставление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов в установленные ими сроки;

- обеспечивать устранение нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами, в установленные сроки;

- выполнять другие обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, настоящим уставом, а также решениями Учредителя.

4.9. Коллегиальными органами управления Центра являются: Педагогический совет, Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива.

Коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Центра.

4.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания воспитанников создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Деятельность Педагогического совета определяется положением, утверждаемым приказом Директора.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.11. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.12.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- воспитательной и методической работы.

4.12.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов воспитания.

4.12.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

4.12.4. Принятие решения о награждении воспитанников.

4.12.5. Представление педагогических работников для награждения.

4.13. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 педагогических работников и решение принято не менее 2/3 присутствующих на заседании.

4.14. Заседание Педагогического совета созывается не реже 4 раз в год.

4.15. Общее собрание трудового коллектива Центра составляют работники Центра.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год и правомочно принимать решения при наличии 2/3 списочного состава участников.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию Директора или по заявлению 1/3 участников Общего собрания, поданному в письменном виде.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.16. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.17. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

4.17.1. Заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Центра, а при необходимости его заместителей, работников Центра.

4.17.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

4.17.3. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

4.17.4. Определение численности комиссии по трудовым спорам Центра и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

4.17.5. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором.

4.17.6. Утверждение предложений о награждении работников наградами.

4.17.7. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4.18. В целях укрепления сотрудничества между Центром и другими юридическими лицами в Центре может создаваться Попечительский совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Директора. Срок полномочий Попечительского совета – бессрочно.

Председатель Попечительского совета избирается простым большинством голосов членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

4.19. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие организации и совершенствованию воспитательного процесса;

- осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств администрацией Центра;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;
- подготовка рекомендаций администрации Центра по созданию оптимальных условий проживания, содержания и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете.

4.20. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.21. Непосредственный контроль за выполнением Центром законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, настоящего устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

4.22. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- утверждает устав Центра, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции по согласованию с Министерством;
- формирует и утверждает государственное задание Центра в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Центра;
- утверждает годовые планы работы Центра;
- назначает на должность Директора, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Центра, заместителей Директора;
- согласовывает структуру Центра;
- утверждает положение об оплате труда работников Центра по видам экономической деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;
- согласовывает перечни объектов учета Центра, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- принимает в установленном порядке решения о согласовании списания государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром, либо об отказе в согласовании списания;
- дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Центром, приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, или полученным Центром из иных источников, предусмотренных настоящим уставом;
- принимает решения о создании или ликвидации филиалов Центра, об открытии или о закрытии его представительств;
- назначает ликвидационную комиссию, членами которой на безвозмездной основе в том числе могут выступать лица, замещающие должности государственной гражданской службы Хабаровского края, и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Центра;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Центра по согласованию с Министерством;
- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Центра, а также устанавливает срок ее предоставления;
- организует и координирует деятельность Центра по вопросам мобилизационной подготовки;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Центром мероприятиях;
- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Центра по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;
- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Центром действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направляет информацию Центру с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5. Имущество и финансовое обеспечение Центра

5.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, находящееся у Центра на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Центром за счет бюджетных средств, выделяемых Центру в соответствии с бюджетной сметой;
- имущество, полученное Центром по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- бюджетные ассигнования краевого бюджета;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- поступления из государственных внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру. Центр не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

5.6. Министерство принимает решение о закреплении краевого государственного имущества за Центром на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром, и его передачу другим предприятиям, учреждениям или включение в состав казны Хабаровского края.

Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в пределах, установленном законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим уставом.

5.8. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Министерства и Учредителя.

5.9. Центр является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Центр возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем уставе.

5.10. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Центра или предоставленного ему на ином праве.

5.11. Центр обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

5.12. Денежные средства Центра направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Центра;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим уставом.

5.13. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- обеспечить изготовление технической документации на объекты недвижимости, в том числе земельные участки;
- обеспечить государственную регистрацию прав на объекты недвижимости;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

5.14. Центр вправе привлекать юридических и физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.15. Заключение и оплата Центром государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Хабаровского края в пределах, доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Центром данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания судом таких государственных контрактов, договоров недействительными по иску Учредителя.

5.16. Заинтересованными лицами в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг)

для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

5.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением пункта 5.17 настоящего раздела устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

5.20. Центру запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Центра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.21. В случае уменьшения Центру бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими государственных контрактов, иных договоров, Центр должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

6. Филиалы и представительства Центра

6.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Директором.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

6.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

6.6. Центр филиалов и представительств не имеет.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра

7.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

7.5. Решение об изменении типа Центра в целях создания краевого государственного бюджетного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.6. Ликвидация Центра осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.7. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Центра, устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра.

7.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству.

8. Хранение документов

8.1. Центр обязан хранить следующие документы, образующиеся

в процессе его деятельности:

- учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- документы о государственной регистрации Центра, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Центра;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- документы по личному составу;
- положения о филиалах и представительствах (при их наличии), структурных подразделениях Центра;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Центра;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, решениями Учредителя, Министерства и Директора Центра.

8.2. Центр хранит документы по адресу места нахождения Центра.

8.3. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Центра документы с постоянным сроком хранения и документы по личному составу передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Внесение изменений и дополнений в устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Директора.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий устав согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
